

時事英語公開セミナー 主催者様へのご案内

(1) ご予約と講演料のお支払い

- ① セミナーのご予約は希望月の遅くても約**1か月前**の完了をお願いします。
 - * 主催団体及びご担当者のお名前と連絡先をお知らせください。
 - * 希望月と日時その他、会場名及び住所と連絡先をお知らせください。また、希望月と日時については双方協議の上決定いたします。

- ② 講演料のお支払いは、**開催日の2週間前**の完了をお願いします。
 - * 講演料の内訳は料金 30 万円（参加者数：50 名まで）、消費税及び交通費です。
従って、参加者数が 50 名を超える場合は、上記の割合で加算されますのでご了承ください。
 - * お支払い方法は弊社指定の金融機関（ゆうちょ銀行）への一括振り込みとなります。
 - * **お支払い予定日の約1週間前**に、弊社から参加者数の確認のご連絡をし、mail にて請求書をご送付いたします。

(2) 参加者持参の「質問事項」（封筒入り）の受け取り

開催日当日、参加者が持参する「質問事項」の受け取りをお願いします

(3) 準備項目

- ① 開催日当日の会場の設営をお願いします。
 - * 「質問事項」を持参された参加者について「前席」への誘導をお願いします。
- ② Trial の資料（翻訳コンテストと斉木英検の出題問題：1 名につき A4 版 2 枚）を印刷できるコピー機の準備をお願いします。
 - * 上記の資料は、開催日当日講師が持参いたします。

以上